

## St.Louis College for the Deaf, Chennai- 20

### Montfort Library

#### **OPENING HOURS:**

All library facilities are available for students and staff members from 8.30 a.m. to 3.00pm on all working days.

#### **MEMBERSHIP:**

All students and faculty members of the college are eligible for the membership of the library.

Students can pay Rs.10/- to get the library membership card to borrow books from the library.

#### **Discipline:**

- Before entering the library, students and faculty members should sign in the library gate register kept at the entrance.
- Personal belonging like bags, laptops, books, etc., printed materials and issued books are not allowed to be taken inside the **library**.
- No discussion permitted inside the library.
- Identity card is compulsory for lending books from the library.
- Library borrower cards are not transferable. The borrower is responsible for the book borrowed on his/her card.
- Students can borrow one book for ten days. Renewal for another ten days can be done once. If the student need to borrow two books at the same time he/she can pay another Rs.10/- and get the second card.
- All borrowed materials must be returned on or before the due date

The following materials can only be used within the library

- ❖ Reference books
- ❖ Newspapers
- ❖ Journals and magazines

DAMAGE/ LOSS OF LIBRARY MATERIALS

- ❖ All users will be held responsible for any damage or loss of library materials in their possession and will be required to meet the cost of replacement and processing
- ❖ Users must ensure that the books they borrow are in good condition to avoid being held responsible for any damages noted while returning the books
- ❖ Lost books must be reported to the librarian immediately and replaced or paid for within 30 days

**புனித லூயி காதுகேளாதோர் கல்லூரி, சென்னை – 20.  
மாண்போர்ட் நூலகம்**

**நூலகம் நேரம் :**

மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கு கல்லூரியின் அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 8.30 மணி முதல் 3 மணி வரை அனைத்து நூலக வசதிகள் கிடைக்கும்.

**உறுப்பினர் :**

நூலகத்தில் அனைத்து மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் உறுப்பினர்களாக தகுதியுடையவர்கள்

நூலகத்தில் புத்தகம் எடுப்பதற்கு மாணவர்கள் ரூ. 10 செலுத்தி நூலக உறுப்பினர் அட்டை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

### ஒழுங்கு முறைகள் : (விதிமுறைகள்)

- மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் நூலகத்திற்குள் நுழைவதற்கு முன் நூலக வாயிலில் உள்ள பதிவேட்டில் கையொப்பம் இட வேண்டும்.
- நூலகத்திற்குள் தங்கள் சொந்த பொருட்களான புத்தக பை மடிக்கணிணி, புத்தகங்கள், அச்சிடப்பட்ட தாள்கள் மற்றும் வெளியீட்டு புத்தகங்கள் கொண்டுவர அனுமதி கிடையாது.
- நூலகத்திற்குள் கலந்துரையாடுவதற்கு அனுமதி கிடையாது.
- நூலகத்தில் புத்தகம் எடுப்பதற்கு அவசியம் தங்கள் அடையாள அட்டையை காண்பிக்க வேண்டும்.
- நூலக அட்டையை வேறொருவருக்கு மாற்றித்தர இயலாது.
- மாணவர்களுக்கு பத்து நாட்களுக்கு ஒரு புத்தகம் வாங்க முடியும். வேறொரு புத்தகம் வேண்டின் மேலும் ரூ. 10 செலுத்தி வேறொரு அட்டை எடுத்து அதற்கு தேவையான அனைத்து பொருட்களும் குறிப்பிட்ட தவணை நாட்களுக்கு முன் நிரப்பி கொடுக்க வேண்டும்.

### நூலகத்தில் உபயோகப்படுத்தும் பொருட்கள் பின்வருமாறு :

- குறிப்பு புத்தகங்கள்
- செய்தித்தாள்கள்
- மாத இதழ் மற்றும் வார இதழ்கள்

### நூலக பொருட்களை சேதம் தொலைத்தல் :

- அனைத்து பயனீட்டாளர்களும் தாங்கள் வாங்கிய புத்தகத்தை தொலைத்தாலோ அல்லது சேதம் செய்தாலோ அதற்கு நீங்கள் பொறுப்பாவீர்கள் மேலும் அதற்கான நிகரத்தொகையை உங்களிடம் இருந்து வசூலிக்கப்படும்.
- முாணவர்கள் புத்தகத்தை எடுக்கும் போது அவை நல்லநிலையில் உள்ளதா என பார்த்து வாங்க வேண்டும்.
- மாணவர்கள் புத்தகத்தை தொலைத்தால் உடனடியாக நூலக ஆசிரியரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். மேலும் அந்த புத்தகத்திற்கான தொகையை 30 நாட்களுக்குள் செலுத்த வேண்டும்.